

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
22 января 2025 г. № 8

**Об установлении форм документов, необходимых
для учета безработных и граждан, обратившихся
по вопросам трудоустройства**

На основании пункта 7 статьи 6, абзаца пятого статьи 34, абзаца восьмого части первой пункта 1 и части первой пункта 3 статьи 35 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. № 125-З «О занятости населения», подпункта 6.15 пункта 6 Положения о государственной службе занятости населения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 февраля 2008 г. № 221, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить формы:
 - регистрационной карточки безработного согласно приложению 1;
 - регистрационной карточки гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства, согласно приложению 2;
 - карточки, заполняемой гражданином, согласно приложению 3;
 - направления на работу согласно приложению 4;
 - направления для осуществления деятельности по гражданско-правовому договору согласно приложению 5;
 - карточки самостоятельного поиска места работы согласно приложению 6;
 - личной карточки безработного согласно приложению 7;
 - справки о регистрации гражданина безработным согласно приложению 8;
 - сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий) согласно приложению 9;
 - информации о рабочих местах, планируемых к созданию и замещению, согласно приложению 10;
 - сведений о подборе граждан для осуществления деятельности по гражданско-правовому договору согласно приложению 11;
 - уведомления о предстоящем высвобождении работников согласно приложению 12.
2. Признать утратившими силу постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по перечню согласно приложению 13.
3. Утвердить:
 - Инструкцию о порядке заполнения регистрационной карточки безработного (прилагается);
 - Инструкцию о порядке заполнения регистрационной карточки гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства (прилагается);
 - Инструкцию о порядке заполнения сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий) (прилагается);
 - Инструкцию о порядке заполнения информации о рабочих местах, планируемых к созданию и замещению (прилагается);
 - Инструкцию о порядке заполнения сведений о подборе граждан для осуществления деятельности по гражданско-правовым договорам (прилагается);
 - Инструкцию о порядке заполнения уведомления о предстоящем высвобождении работников (прилагается).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Н.В.Павлюченко

СОГЛАСОВАНО
Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Приложение 1
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

Форма

(наименование комитета по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета (далее – орган по труду, занятости и социальной защите))

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА безработного

№ _____

(фамилия, инициалы специалиста)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Дата регистрации _____
2. Дата назначения пособия по безработице _____
3. Дата снятия с учета _____
4. Причина снятия с учета _____
5. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

Перемена фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется)
на _____

дата внесения изменений в регистрационную карточку безработного _____

6. Серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность _____

7. Идентификационный номер (при наличии) _____

8. Дата рождения _____ пол _____

9. Адрес регистрации по месту жительства _____

_____ или по месту пребывания _____

телефон _____

10. Административно-территориальная единица _____

РАЗДЕЛ II. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

11. Образование:

уровень _____ год окончания _____

наименование учреждения образования _____

форма обучения _____

профессия рабочего, должность служащего _____ разряд, класс _____

специальность _____ квалификация _____

12. Последнее место работы (службы), осуществления деятельности по гражданско-правовому договору _____

13. Профессия рабочего, должность служащего по последнему месту работы _____

14. Разряд, класс, квалификационная категория _____

15. Дата увольнения _____ Причина увольнения _____

дата прекращения деятельности по гражданско-правовому договору _____

16. Форма индивидуальной предпринимательской деятельности _____

дата прекращения _____

17. Стаж работы _____

18. Категория безработного _____

19. Профессиональная подготовленность _____

20. Категория для предоставления дополнительных гарантий: _____

группа инвалидности _____

изменена на _____ дата _____

РАЗДЕЛ III. СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

21. Пожелания по профессии рабочего, должности служащего _____

22. Пожелания к работе:

характер работы _____ режим рабочего времени _____

23. Пожелания по мерам содействия со стороны органов по труду, занятости и социальной защите _____

РАЗДЕЛ IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О БЕЗРАБОТНОМ

24. Дата предыдущего снятия с учета _____

причина _____

25. Дополнительные сведения о безработном:

семейное положение _____

уровень владения компьютером _____

знание иностранного языка _____

наличие водительского удостоверения _____

26. Даты рождения детей до 18 лет _____

27. Сведения об образовании:

Наименование учреждения образования, иной организации, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя	Специальность, квалификация, профессия рабочего, должность служащего, разряд, класс	Дата окончания

28. Сведения о занятости:

Наименование вида занятости	Наименование профессии рабочего, должности служащего по ОКРБ 014-2017*	Разряд, класс, квалификационная категория	Период занятости

29. Противопоказания к выполнению определенных видов работ, деятельности:

30. Примечание _____

31. Ознакомлен:

с правами и обязанностями граждан в области занятости населения, условиями назначения и порядком выплаты пособия по безработице, предусмотренными статьями 15–21 Закона Республики Беларусь «О занятости населения»;

с критериями подходящей работы, определенными статьей 7 Закона Республики Беларусь «О занятости населения»;

с основаниями снятия безработных с учета в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Закона Республики Беларусь «О занятости населения»;

с условиями выполнения оплачиваемых временных работ и порядком установления месячной нормы участия безработных в указанных работах.

Дата _____

Подпись безработного _____

32. Проинформирован о возможности:

прохождения подготовки, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и освоения содержания образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) в рамках образовательных программ дополнительного образования взрослых по направлению органов по труду, занятости и социальной защите;

получения содействия в организации индивидуальной предпринимательской деятельности;

получения содействия в переселении в связи с переездом на работу в другую местность.

Дата _____

Подпись безработного _____

33. Согласен на предоставление своего резюме и контактных данных потенциальным нанимателям _____

(согласен, не согласен)

Дата _____

Подпись безработного _____

34. Достоверность внесенных в регистрационную карточку безработного сведений подтверждаю.

Дата _____

Подпись безработного _____

(фамилия, инициалы специалиста, зарегистрировавшего безработного)

(подпись)

РАЗДЕЛ V. МЕРЫ СОДЕЙСТВИЯ

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) безработного)

Дата посещения	Меры содействия, полученная информация, выданные направления на работу	Наименования вакансий	Подпись об ознакомлении	Результаты содействия

(фамилия специалиста органа по труду, занятости и социальной защите)

(подпись)

* Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Занятия», утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33.

Приложение 2
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

Форма

(наименование комитета по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета (далее – орган по труду, занятости и социальной защите))

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства**

№ _____

(фамилия, инициалы специалиста)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Дата регистрации _____
2. Дата снятия с учета _____
3. Причина снятия с учета _____
4. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

Перемена фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) на _____

дата внесения изменений в регистрационную карточку _____

5. Серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность _____

6. Идентификационный номер (при наличии) _____

7. Дата рождения _____ пол _____

8. Адрес регистрации по месту жительства _____
и (или) по месту пребывания _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

9. Административно-территориальная единица _____

код _____

РАЗДЕЛ II. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

10. Уровень образования _____

Профессия рабочего, должность служащего _____ разряд, класс _____

11. Место работы, учебы _____

12. Профессия рабочего, должность служащего по последнему месту работы _____ разряд, класс, квалификационная категория _____

форма индивидуальной предпринимательской деятельности _____

13. Категория гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства _____

РАЗДЕЛ III. СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

14. Пожелания по профессии рабочего, должности служащего _____

15. Пожелания к работе:

характер работы _____ режим работы _____

16. Пожелания по мерам содействия со стороны органов по труду, занятости и социальной защите _____

РАЗДЕЛ IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ, ОБРАТИВШЕМСЯ ПО ВОПРОСАМ ТРУДОУСТРОЙСТВА

17. Дополнительные сведения:

семейное положение _____

уровень владения компьютером _____

знание иностранного языка _____

наличие водительского удостоверения _____

18. Сведения об образовании:

Наименование учреждения образования, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя	Специальность, квалификация, профессия рабочего, должность служащего, разряд, класс	Дата окончания

19. Сведения о занятости:

Наименование профессии рабочего, должности служащего	Разряд, класс, квалификационная категория	Период занятости

20. Прочее _____

Дата _____

Подпись гражданина _____

(фамилия специалиста, зарегистрировавшего гражданина)

(подпись)

РАЗДЕЛ V. МЕРЫ СОДЕЙСТВИЯ

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) безработного)

Дата посещения	Меры содействия, полученная информация, выданные направления на работу	Наименования вакансий	Подпись об ознакомлении	Результаты содействия

(фамилия специалиста органа по труду, занятости и социальной защите)

(подпись)

Приложение 3
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

Форма

**КАРТОЧКА,
заполняемая гражданином**

№ _____

1. _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Дата рождения _____ Семейное положение _____
(не женат (не замужем),

женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова)

Гражданство _____
(страна)

Дети до 18 лет, дети-инвалиды _____
(количество детей до 18 лет,

детей-инвалидов до 18 лет, дата рождения детей)

Адрес регистрации по месту жительства _____
и (или) по месту пребывания _____
фактического проживания _____
телефон _____

2. Уровень образования _____
(общее базовое, общее среднее,

профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное)

Уровень владения компьютером _____
(не владею, начинающий, уверенный, продвинутый пользователь)

С какими компьютерными программами работали _____
(программы)

Уровень знания иностранных языков _____
(не владею, начальный,

элементарный, средне-продвинутый, продвинутый, в совершенстве)

3. Наличие водительского удостоверения _____
(категория, в том числе А, В, С, D, E)

4. Наличие медицинских противопоказаний к работе _____

(имеются, не имеются)

5. Являетесь ли Вы (укажите: да, нет):

работающим по трудовому договору _____;

учредителем (участником, членом) юридического лица _____;

индивидуальным предпринимателем _____;

адвокатом, нотариусом _____;

осуществляющим деятельность по гражданско-правовому договору _____;

обучающимся в дневной форме получения образования _____;

осуществляющим уход за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, ребенком в возрасте до 18 лет;

лицом, которому назначена (обратились за назначением) пенсия по возрасту, за выслугу лет или профессиональная пенсия _____;

выпускником, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов _____;

отбывающим наказание по приговору суда в виде исправительных работ, ограничения свободы _____;

осуществляющим деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленную или самостоятельную профессиональную деятельность _____.

Если работаете либо осуществляете деятельность по гражданско-правовому договору – укажите наименование организации (индивидуального предпринимателя) _____.

6. В каких мерах содействия занятости со стороны органов по труду, занятости и социальной защите Вы заинтересованы (подчеркните):

трудоустройство на постоянную работу;

подготовка, профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и освоение содержания образовательной программы обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) в рамках образовательных программ дополнительного образования взрослых;

направление на оплачиваемые временные работы;

содействие в организации индивидуальной предпринимательской деятельности;

переселение в связи с переездом на работу в другую местность;

временная работа;

сезонная работа;

другие (укажите) _____.

7. Пожелания по профессии рабочего, должности служащего _____

(на основании имеющегося

образования и опыта работы, возможно по нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)

8. Относитесь ли Вы к следующим категориям граждан (подчеркните):

детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

родителям в многодетных и неполных семьях, а также воспитывающим детей-инвалидов;

инвалидам (назначена ли пенсия по инвалидности да/нет _____);

освобожденным от наказания в виде ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, лишения свободы на определенный срок;

прекратившим нахождение в лечебно-трудовых профилакториях;

страдающим хроническим алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией и прошедшим медицинскую реабилитацию, в отношении которых разработаны индивидуальные программы социальной реабилитации;

впервые ищущим работу в возрасте до 21 года;
лицам предпенсионного возраста (за пять лет до общеустановленного пенсионного возраста);

ветеранам боевых действий на территории других государств;
уволенным с военной службы, службы в военизированной организации по состоянию здоровья, в связи с необходимостью переезда семьи в другую местность;

уволенным со срочной военной службы, альтернативной службы;
эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС (из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения), за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 г.;

не относясь к указанным категориям.

9. Если Вы не работали (не осуществляли индивидуальную предпринимательскую деятельность) в последние 12 месяцев, укажите причину (подчеркните):

занятие в домашнем (личном подсобном) хозяйстве;

уход за ребенком в возрасте до трех лет, другими членами семьи;

переезд на новое место жительства;

неудовлетворительное состояние здоровья;

нахождение на иждивении родственников;

другие (укажите) _____.

(подпись гражданина)

(дата заполнения)

Приложение 4
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

Форма

НАПРАВЛЕНИЕ на работу

_____ по труду, занятости и социальной защите	Подлежит возврату в _____ по труду, занятости и социальной защите
_____ городского, районного исполнительного комитета	_____ городского, районного исполнительного комитета
НАПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТУ	ОТВЕТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА РАБОТУ
№ _____ (номер регистрационной карточки)	№ _____ (номер регистрационной карточки)
_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	_____ (наименование организации)
Направляется на работу _____ (наименование организации)	Извещает о приеме на работу (постоянную, временную, сезонную, по совместительству, оплачиваемую временную) в соответствии со сведениями о наличии свободных рабочих мест (вакансий):
_____ место нахождения _____	в счет установленной брони приема на работу;
_____ номер телефона _____	

<p>в качестве _____ (профессия рабочего, должность служащего) на основании сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий): в счет установленной брони приема на работу _____; (категория граждан) в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов; на рабочие места, созданные с использованием средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, республиканского бюджета; на приобретение опыта практической работы; на адаптацию к трудовой деятельности (инвалидов, лиц, освобожденных из мест отбывания наказания в виде лишения свободы на определенный срок); на основании заключенных договоров об организации: временной трудовой занятости молодежи; оплачиваемых временных работ (нужное подчеркнуть). _____ 20__ г.</p>	<p>в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов; на рабочие места, созданные с использованием средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, республиканского бюджета; на приобретение опыта практической работы; на адаптацию к трудовой деятельности (инвалидов, лиц, освобожденных из мест отбывания наказания в виде лишения свободы на определенный срок); на основании заключенных договоров об организации: временной трудовой занятости молодежи; оплачиваемых временных работ (нужное подчеркнуть).</p>
<p>Руководитель</p>	<p>_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))</p>
<p>(подпись) _____ М.П. _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))</p>	<p>в качестве _____ (профессия рабочего, должность служащего)</p>
<p>(номер телефона исполнителя)</p>	<p>с _____ 20__ г.</p>
<p>В соответствии с абзацем четвертым части первой пункта 1 статьи 21 Закона Республики Беларусь «О занятости населения» безработный обязан явиться на переговоры с нанимателем по вопросу о трудоустройстве в течение 2 рабочих дней со дня выдачи направления на работу</p>	<p>по _____ 20__ г.</p>
	<p>Приказ от _____ 20__ г. № _____</p>
	<p>Не принимается на работу по причине: отсутствие вакансии; отказ гражданина; по состоянию здоровья гражданина; несоответствие квалификации (нужное подчеркнуть). Указать другие причины _____ 20__ г.</p>
	<p>Руководитель</p>
	<p>(подпись) _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))</p>
	<p>(номер телефона исполнителя)</p>

Приложение 5
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

Форма

НАПРАВЛЕНИЕ
для осуществления деятельности по гражданско-правовому договору

_____ по труду, занятости и социальной защите	Подлежит возврату в _____ по труду, занятости и социальной защите
городского, районного исполнительного комитета	городского, районного исполнительного комитета
<p align="center">НАПРАВЛЕНИЕ</p> для осуществления деятельности по гражданско-правовому договору № _____ (номер регистрационной карточки)	<p align="center">ОТВЕТ</p> о принятом решении по направлению для осуществления деятельности по гражданско-правовому договору № _____ (номер регистрационной карточки)
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	(наименование организации) Извещает о заключении гражданско-правового договора от _____ № _____
(наименование организации)	с _____
(место нахождения, номер телефона)	(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
Вид работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности):	на период с _____ по _____ Причины незаключения гражданско-правового договора: подобран иной кандидат; отказ гражданина; по состоянию здоровья гражданина; отсутствуют необходимые навыки для выполнения работ, оказания услуг, создания объекта интеллектуальной собственности (нужное подчеркнуть). Указать другие причины _____
На основании сведений о подборе граждан для осуществления деятельности по гражданско-правовым договорам от _____ 20__ г.	Руководитель
Руководитель	Руководитель
(подпись) _____ М.П. _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))	(подпись) _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
(номер телефона исполнителя)	(номер телефона исполнителя)

**КАРТОЧКА
самостоятельного поиска места работы**

1. Обложка

<p>На основании абзаца второй части первой пункта 1 статьи 21 Закона Республики Беларусь «О занятости населения» безработные обязаны самостоятельно заниматься поиском работы и информировать о результатах комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета (далее – орган по труду, занятости и социальной защите) по его требованию.</p> <p>Безработные должны самостоятельно обращаться к нанимателям по вопросу трудоустройства на имеющиеся у нанимателя вакансии. Информация об осуществлении самостоятельного поиска места работы представляется специалисту при каждой явке безработного в орган по труду, занятости и социальной защите. Информация об обращении к нанимателю отражается на страницах 1–4 данной карточки.</p> <p>_____</p> <p>(дата, подпись безработного)</p> <p>Ознакомиться с информацией о наличии у нанимателей свободных рабочих мест можно в Общереспубликанском банке вакансий, размещенном на информационном портале государственной службы занятости населения (www.gsz.gov.by).</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа по труду, занятости и социальной защите)</p> <p>Карточка самостоятельного поиска места работы</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) безработного)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) специалиста, выдавшего карточку)</p>
--	---

2. Страницы первая–четвертая

Дата обращения	Наименование организации	Результат обращения	Подпись должностного лица организации

Приложение 7
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

Форма

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
безработного**

1. Обложка

<p>Выплата пособия по безработице производится в _____ (наименование отделения банка, адрес)</p> <p>Время работы комитета по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета (далее – орган по труду, занятости и социальной защите):</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа по труду, занятости и социальной защите)</p> <p style="text-align: center;">Личная карточка безработного</p>
---	--

2. Внутренние левая и правая стороны

<p>Уважаемый(ая) _____ (фамилия, собственное имя,</p> <p>отчество (если таковое имеется) безработного)</p> <p>Вы _____ 20__ г. зарегистрированы безработным</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа по труду, занятости и социальной защите)</p>	<p>Отметки о явке на прием в орган по труду, занятости и социальной защите</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата назначенного визита</th> <th>Подпись специалиста</th> <th>Дата назначенного визита</th> <th>Подпись специалиста</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Дата назначенного визита	Подпись специалиста	Дата назначенного визита	Подпись специалиста																												
Дата назначенного визита	Подпись специалиста	Дата назначенного визита	Подпись специалиста																														

<p>Ваш специалист _____ (фамилия, собственное имя,</p>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
<p>отчество (если таковое имеется) специалиста, номер телефона) Вам необходимо являться в орган по труду, занятости и социальной защите на прием в соответствии с датой, назначенной специалистом. В случае невозможности явки необходимо уведомить об этом специалиста органа по труду, занятости и социальной защите в течение назначенного дня приема. Оказание содействия в трудоустройстве осуществляется при предъявлении безработным документа, удостоверяющего личность.</p>																																									

Приложение 8
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

Форма

реквизиты бланка
(угловой штамп)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

_____ по труду, занятости и социальной защите
_____ городского, районного исполнительного комитета

**СПРАВКА
о регистрации гражданина безработным**

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проживающий(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: серия (при наличии) _____ №

_____ (не) зарегистрирован(а) безработным с выплатой (без выплаты) пособия по безработице
с _____ по _____

_____ (не) зарегистрирован гражданином, обратившимся(ейся) по вопросам трудоустройства
с _____ по _____

Имеет право на пособие по безработице в течение _____ календарных недель.

Получал(а) пособие по безработице в течение _____ календарных недель
и _____ дней.

Прошел(а) по направлению комитета по труду, занятости и социальной защите
Минского городского исполнительного комитета, управления (отдела) по труду, занятости
и социальной защите городского, районного исполнительного комитета подготовку,
профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, освоение
содержания образовательной программы обучающихся курсов (лекториев, тематических
семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов)
в рамках образовательных программ дополнительного образования взрослых
в _____ с выплатой (без выплаты) пособия
по безработице, стипендии с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За период с _____ по _____ сумма выплат составила:

Месяц	Пособие по безработице	Стипендия	Материальная помощь	Пособие по беременности и родам	Прочие выплаты (в связи с переселением на работу в другую местность, организацией индивидуальной предпринимательской деятельности)
ИТОГО					

Безработный(ая) (не) выполнял(а) обязанности, определенные частью первой пункта 1 статьи 21 Закона Республики Беларусь «О занятости населения», и (не) имел(а) нарушения, указанные в пункте 1 статьи 19 Закона Республики Беларусь «О занятости населения», с _____ по _____ приостанавливалась выплата пособия по безработице _____.

Снят(а) с учета с ____ 20__ г. в связи с _____
(причина)

Справка выдана по состоянию на _____ г.

Руководитель _____
(подпись) _____
М.П. (фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется))

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется))

(фамилия исполнителя, телефон)

Приложение 9
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

Форма

Исходящий № _____ дата отправления _____ 20__ г.

(наименование и место нахождения юридического лица)

Форма собственности организации _____

Вид экономической деятельности _____

Учетный номер плательщика _____

Учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в городском, районном, районном в городе отделе (секторе) областном, Минском городском управлениях Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) начальника отдела кадров _____

Телефон начальника отдела кадров _____

Другие контактные телефоны организации _____

Электронный адрес организации _____

Дополнительные социальные гарантии для работников _____

СВЕДЕНИЯ

о наличии свободных рабочих мест (вакансий)

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование профессии рабочего, должности служащего	Код, наименования группы занятий по ОКЗ ¹	Код профессии рабочего, должности служащего по ОКЗ	Разряд по профессии рабочего	Размер оплаты труда (от и до)	Образование	Характер работы	Режим рабочего времени	Количество свободных рабочих мест (вакансий)						Количество штатных единиц	С предоставлением жилого помещения	Дополнительные требования к кандидату	Место нахождения рабочего места	Примечание
								всего	на рабочие места, созданные с использованием средств бюджета	в счет установленной квоты приема на работу инвалидов	для учащихся, студентов	в счет установленной брони						
												всего	обязанных лиц					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(фамилия исполнителя, номер телефона)

¹ Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Занятия», утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33.

Приложение 10
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

Форма

Исходящий № _____ дата отправления __ _____ 20__ г.

(наименование и место нахождения юридического лица)

Форма собственности организации _____

Вид экономической деятельности _____

Учетный номер плательщика _____

Учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в городском, районном, районном в городе отделе (секторе) областного, Минского городского управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) начальника отдела кадров

Телефон начальника отдела кадров

Другие контактные телефоны организации

Электронный адрес организации

ИНФОРМАЦИЯ
о рабочих местах, планируемых к созданию и замещению,
 по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование профессии рабочего, должности служащего	Код наименования группы занятий по ОКЗ ¹	Код профессии рабочего, должности служащего по ОКЗ	Разряд по профессии рабочего	Размер оплаты труда (от и до)	Образование	Характер работы	Режим рабочего времени	Количество рабочих мест	С предоставлением жилого помещения	Дополнительные требования к кандидату	Планируемая дата образования вакансии	Место нахождения рабочего места	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия исполнителя, номер телефона)

¹ Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Занятия», утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33.

Приложение 11
 к постановлению
 Министерства труда
 и социальной защиты
 Республики Беларусь
 22.01.2025 № 8

Форма

Исходящий № _____ дата отправления _____ 20__ г.

 (наименование и место нахождения юридического лица)

Форма собственности организации _____
 Вид экономической деятельности _____

Учетный номер плательщика _____

Учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в городском, районном, районном в городе отделе (секторе) областного, Минского городского управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты _____

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) начальника отдела кадров _____

Телефон начальника отдела кадров _____

Другие контактные телефоны организации _____

Электронный адрес организации _____

СВЕДЕНИЯ

о подборе граждан для осуществления деятельности по гражданско-правовому договору
по состоянию на _____

Сфера деятельности	Предмет гражданско-правового договора (выполнение работ, оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)	Наименование работы, услуги, объекта интеллектуальной собственности	Численность граждан	Сумма вознаграждения	С предоставлением жилого помещения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(фамилия исполнителя, номер телефона)

Приложение 12
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

Форма

Исходящий № _____ дата отправления _____ 20__ г.

_____ (наименование и место нахождения юридического лица)

Форма собственности организации _____

Вид экономической деятельности _____

Учетный номер плательщика _____

Учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в городском, районном, районном в городе отделе (секторе) областного, Минского городского управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты

_____ Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) начальника отдела кадров

_____ Телефон начальника отдела кадров

_____ Другие контактные телефоны организации

_____ Электронный адрес организации

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предстоящем высвобождении работников**

на _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Возраст	Место жительства работника	Уровень образования	Квалификация	Должность служащего, профессия рабочего	Размер оплаты труда (рублей)	Дата предполагаемого увольнения (число, месяц, год)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 13
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу постановлений Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

1. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149 «Об установлении форм документов, необходимых для учета граждан, обратившихся в органы по труду, занятости и социальной защите, и утверждении инструкций по их заполнению».

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 октября 2007 г. № 122 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

3. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 января 2008 г. № 14 «О внесении изменений и дополнения в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

4. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 декабря 2008 г. № 189 «О внесении изменений в постановление Министерства труда Республики Беларусь от 27 июня 1996 г. № 51 и изменений и дополнения в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

5. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 13 марта 2009 г. № 37 «О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

6. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 июня 2009 г. № 75 «О внесении дополнений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

7. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 февраля 2010 г. № 26 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

8. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июня 2010 г. № 87 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

9. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 мая 2011 г. № 36 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства труда Республики Беларусь от 16 июля 1998 г. № 65 и постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

10. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 66 «О внесении изменения в Инструкцию по заполнению регистрационной карточки безработного».

11. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 апреля 2013 г. № 31 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

12. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 апреля 2015 г. № 25 «О внесении дополнений и изменений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

13. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 августа 2015 г. № 52 «О внесении изменений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

14. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 мая 2016 г. № 22 «О внесении изменения и дополнения в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

15. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 18 октября 2016 г. № 60 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

16. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 апреля 2018 г. № 51 «Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь».

17. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23 октября 2019 г. № 48 «Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

18. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 18 августа 2021 г. № 61 «Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

19. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 июня 2022 г. № 39 «Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

20. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 ноября 2022 г. № 71 «Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

21. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 августа 2024 г. № 67 «Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения регистрационной карточки безработного

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок заполнения регистрационной карточки безработного (далее – карточка), установленной по форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию, комитетом по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управлениями (отделами) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов (далее – орган по труду, занятости и социальной защите).

2. Реквизиты регистрационной карточки предусматривают наименование органа по труду, занятости и социальной защите, номер регистрационной карточки, фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) специалиста, осуществляющего регистрацию.

3. В разделе I «Общие сведения» указываются:

3.1. в пункте 1 – дата регистрации безработным;

3.2. в пункте 2 – дата назначения пособия по безработице (в случае назначения);

3.3. в пункте 3 – дата снятия безработного с учета;

3.4. в пункте 4 – код и причина снятия с учета безработных согласно приложению 1;

3.5. в пункте 5 – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), которые заполняются на основании документа, удостоверяющего личность.

В случае перемены фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) в пункт 5 вносится новая фамилия (собственное имя или отчество, если таковое имеется), проставляется дата внесения изменений в карточку;

3.6. пункты 6–8 заполняются на основании документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер документа, идентификационный номер (при наличии), дата рождения и пол). При замене документа, удостоверяющего личность, вносятся соответствующие изменения в карточку;

3.7. в пункте 9 указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания на основании документа, удостоверяющего личность или свидетельства о регистрации по месту пребывания, за исключением лиц, документированных биометрическими документами, удостоверяющими личность (почтовый индекс, наименование улицы, номер дома, квартиры), а также номер телефона.

В случае регистрации лица, документированного биометрическим документом, удостоверяющим личность, адрес регистрации по месту пребывания указывается на основании информации, полученной из информационных ресурсов (систем);

3.8. в пункте 10 указывается наименование административно-территориальной единицы по месту жительства (пребывания) безработного.

4. В разделе II «Профессиональные сведения» указываются:

4.1. в пункте 11 – уровень образования (общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное), год окончания учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее – учреждение образования), наименование учреждения образования, наименование профессии рабочего, должности служащего, разряд или класс, наименование специальности и квалификации по диплому (на основании документов об образовании (обучении)).

При регистрации безработным выпускника, получившего профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование, для которого обучение являлось последним видом занятости, указывается источник финансирования обучения (бюджетные или собственные средства);

4.2. в пункте 12 – наименование организации, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя (на основании трудовой книжки, военного билета, гражданско-правового договора).

Пункт 12 не заполняется, если до регистрации безработным последним видом занятости гражданина Республики Беларусь, иностранного гражданина и лица без гражданства, постоянно проживающего в Республике Беларусь, иностранного гражданина и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь (далее – гражданин), являлась индивидуальная предпринимательская деятельность;

4.3. в пункте 13 – профессия рабочего (должность служащего) по последнему месту работы для граждан, осуществлявших трудовую деятельность;

4.4. в пункте 14 – разряд, класс, квалификационная категория;

4.5. в пункте 15 – дата и причина увольнения для граждан, работавших по трудовому договору, или дата прекращения деятельности по гражданско-правовому договору;

4.6. в пункте 16 – форма индивидуальной предпринимательской деятельности (в качестве индивидуального предпринимателя, самостоятельная профессиональная деятельность, ремесленная деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере

агротуризма), в случае если до регистрации безработным гражданин осуществлял индивидуальную предпринимательскую деятельность;

4.7. в пункте 17 автоматически отображается стаж работы гражданина после заполнения сведений о занятости в пункте 28 карточки;

4.8. в пункте 18 – код и наименование категории безработного согласно приложению 2.

Код категории безработного определяется на основании трудовой книжки, военного билета, документа об образовании (обучении), гражданско-правового договора, информации, полученной из информационных ресурсов (систем).

При обращении гражданина в органы по труду, занятости и социальной защите по истечении 12 месяцев после увольнения, окончания учреждения образования, воинской службы, осуществления деятельности по гражданско-правовому договору безработный относится к категории «длительно неработающие», за исключением граждан, относящихся к категории «инвалиды».

Категория безработного остается неизменной на протяжении 12 календарных месяцев со дня регистрации безработного в органах по труду, занятости и социальной защите, за исключением категорий «инвалиды» (категория изменяется в случае снятия группы инвалидности) и «беженцы» (категория изменяется в случае утраты статуса беженца в связи с получением разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь либо при приобретении гражданства Республики Беларусь);

4.9. в пункте 19 – сведения о профессиональной подготовленности:

«впервые ищущие работу (имеющие специальность, квалификацию)» – если граждане ранее не работали и имеют специальность, квалификацию;

«впервые ищущие работу (не имеющие специальность, квалификации)» – если граждане ранее нигде не работали и не имеют специальности, квалификации;

«не имеющие специальности, квалификации» – если граждане ранее работали на работах, не требующих специальной подготовки, и не имеют специальности, квалификации;

4.10. в пункте 20 – категории граждан, которым предоставляются дополнительные гарантии в области содействия занятости населения:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до 18 лет;

дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от 18 до 23 лет;

родители в многодетных и неполных семьях, а также воспитывающие детей-инвалидов;

инвалиды (с указанием группы инвалидности);

лица в возрасте до 21 года, впервые ищущие работу (граждане, в возрасте до 21 года, впервые ищущие работу, в том числе работавшие на временных работах в свободное от учебы время);

лица, освобожденные от наказания в виде ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, лишения свободы на определенный срок;

лица, прекратившие нахождение в лечебно-трудовых профилакториях;

лица, страдающие хроническим алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией и прошедшие медицинскую реабилитацию, в отношении которых разработаны индивидуальные программы социальной реабилитации;

лица за пять лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста;

ветераны боевых действий на территории других государств, указанные в пунктах 1–3 части первой статьи 3 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХП «О ветеранах»;

лица, уволенные с военной службы (за исключением уволенных со срочной военной службы), службы в военизированной организации по состоянию здоровья, в связи с необходимостью переезда семьи в другую местность;

лица, уволенные со срочной военной службы, альтернативной службы;

лица, эвакуированные, отселенные, самостоятельно выехавшие с территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС (из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения), за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 г.

Указанные в части первой настоящего подпункта сведения вносятся на основании документа, удостоверяющего личность, военного билета, индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации, абилитации ребенка-инвалида, индивидуальной программы социальной реабилитации, удостоверений, а также информации, полученной из информационных ресурсов (систем). При этом безработный может относиться к нескольким категориям одновременно. В этом случае приоритетом является та категория, которая обеспечивает наибольшую социальную защищенность при решении вопросов трудоустройства.

При получении сведений об изменении категории для предоставления дополнительных гарантий в области содействия занятости вносятся соответствующие изменения в карточку. В этом случае указывается дата изменения категории. В случае если категория изменяется на категорию «инвалид», также указывается группа инвалидности.

5. В разделе III «Содействие в трудоустройстве» указываются:

в пункте 21 – профессии рабочих, должности служащих, по которым безработный желает трудоустроиться в соответствии с имеющимся образованием, специальностью, квалификацией и опытом работы;

в пункте 22 – пожелания безработного к работе и ее условиям (характер работы (постоянная, временная, сезонная, совместительство, оплачиваемая временная, разъездная), служебные командировки, в надомных условиях, дистанционная работа; режим рабочего времени, в том числе пятидневная либо шестидневная рабочая неделя, по графику работы (сменности), сменная работа – одна смена, две смены, три смены, режим гибкого рабочего времени);

в пункте 23 – меры содействия со стороны органов по труду, занятости и социальной защите, в которых заинтересован безработный (в том числе трудоустройство на постоянную работу, профессиональное обучение, участие в оплачиваемых временных работах, содействие в организации индивидуальной предпринимательской деятельности, переселении в связи с переездом на работу в другую местность, временная работа, сезонная работа).

6. В разделе IV «Дополнительные сведения о безработном» указываются:

в пункте 24 – дата, код и причина предыдущего снятия с учета безработных согласно приложению 1;

в пункте 25 – дополнительные сведения о безработном (семейное положение: не женат (не замужем), женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова); уровень владения компьютером (не владеет, начинающий пользователь, уверенный пользователь, продвинутый пользователь); знание иностранных языков (иностраный язык и уровень владения им: начальный, элементарный, средний, средне-продвинутый, продвинутый, в совершенстве); наличие водительского удостоверения с указанием категории транспортных средств на основании водительского удостоверения);

в пункте 26 – дата рождения каждого ребенка в возрасте до 18 лет на основании документа, удостоверяющего личность, либо информации, полученной из информационных ресурсов (систем);

в пункте 27 – наименование учреждения образования, иной организации, фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) индивидуального предпринимателя, дата окончания, специальность, квалификация, профессия рабочего, должность служащего, разряд, класс в соответствии с документами об образовании (обучении);

в пункте 28 – виды занятости (работа по трудовому договору, военная служба, служба в военизированных организациях, альтернативная служба, осуществление деятельности по гражданско-правовому договору, индивидуальная предпринимательская

деятельность, уход за ребенком в возрасте до трех лет, уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, а также за ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, иной вид занятости), наименование профессии рабочего, должности служащего, разряд, класс, квалификационная категория, период деятельности);

в пункте 29 – противопоказания к выполнению определенных видов работ, осуществлению деятельности с указанием периода ограничения на основании медицинского заключения (врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии);

в пункте 30 – дополнительные сведения о безработном, которые не нашли отражения в иных разделах карточки;

в пункте 31 – отметка об ознакомлении безработного с гарантиями, правами и обязанностями граждан в области содействия занятости населения, условиями назначения, приостановления, прекращения выплаты пособия по безработице, участия в оплачиваемых временных работах, порядке снятия с учета безработных, предусмотренными статьями 6, 15–22 и 33 Закона Республики Беларусь «О занятости населения»;

в пункте 32 – отметка об информировании гражданина о возможности пройти подготовку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и освоение содержания образовательной программы обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) по направлению органов по труду, занятости и социальной защите, получить содействие в организации индивидуальной предпринимательской деятельности, получить содействие в переселении в связи с переездом на работу в другую местность;

пункте 33 – отметка о согласии (несогласии) на предоставление своего резюме и контактных данных потенциальным нанимателям;

в пункте 34 – отметка о подтверждении безработным достоверности сведений, внесенных в карточку, фамилия, инициалы и подпись специалиста, зарегистрировавшего безработного.

7. В разделе V «Меры содействия» карточки фиксируются посещения безработным органов по труду, занятости и социальной защите с указанием дат явок, предлагаемых мер содействия в трудоустройстве либо иных мер содействия в соответствии с Законом Республики Беларусь «О занятости населения», указывается информация, направленная безработным письменно, переданная по телефону либо в электронной форме, посредством СМС-оповещения, дата следующей явки в орган по труду, занятости и социальной защите, а также результаты по каждой мере содействия (при очередной явке). Информация, указанная в данном разделе, подлежит ознакомлению под подпись безработного.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
заполнения регистрационной
карточки безработного

КОДЫ И ПРИЧИНЫ снятия с учета безработных

№ п/п	Код	Причина снятия с учета	Примечание
1	Код 1	трудоустройство по направлению органов по труду, занятости и социальной защите	
2	Код 2	трудоустройство на рабочие места, созданные с использованием средств бюджета ¹	
3	Код 3	организация индивидуальной предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя с выделением субсидии	

4	Код 3-1	осуществление самостоятельной профессиональной деятельности с выделением субсидии	
5	Код 3-2	организация ремесленной деятельности с выделением субсидии	
6	Код 3-3	организация деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма с выделением субсидии	
7	Код 4	трудоустройство в счет установленной брони	
8	Код 5	трудоустройство для приобретения опыта практической работы	
9	Код 6	переселение в связи переездом на работу в другую местность по направлению органов по труду, занятости и социальной защите	
10	Код 7	самостоятельное трудоустройство	если в карточке отсутствует информация о содействии в трудоустройстве органом по труду, занятости и социальной защите
11	Код 8	обучение в дневной форме получения образования в учреждениях образования	если гражданин принят (зачислен) в учебное учреждение образования для получения образования в дневной форме, за исключением приема (зачисления) безработного, направленного на подготовку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или освоение содержания образовательной программы обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) в рамках образовательных программ дополнительного образования взрослых органом по труду, занятости и социальной защите
12	Код 9	регистрация в качестве индивидуального предпринимателя	
13	Код 10	прохождение военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям	
14	Код 11	назначение пенсии по возрасту досрочно	
15	Код 12	назначение пенсии по возрасту, за выслугу лет или профессиональной пенсии, социальной пенсии при достижении возраста 60 лет женщинами, 65 лет мужчинами	
16	Код 13	признание гражданина нетрудоспособным	по результатам медико-социальной экспертизы
17	Код 14	переезд на другое место жительства	
18	Код 15	вступление в законную силу приговора суда, которым безработный осужден к исправительным работам, ограничению свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, аресту, лишению свободы на определенный срок или пожизненному лишению свободы	
19	Код 16	направление в лечебно-трудовой профилакторий	
20	Код 17	уход за ребенком до достижения им возраста трех лет	
21	Код 18	уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека	

22	Код 19	отказ от услуг органов по труду, занятости и социальной защите	
23	Код 20	регистрация безработным обманным путем	по данной причине с учета снимаются безработные, которые на момент регистрации считались занятыми в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь «О занятости населения»
24	Код 21	смерть	
25	Код 22	адаптация к трудовой деятельности инвалидов	
26	Код 24	получение пособия по безработице на основании подложных, поддельных, недействительных документов или недостоверных сведений	
27	Код 25	неявка без уважительных причин более двух месяцев с даты последней явки в органы по труду, занятости и социальной защите	
28	Код 26	осуществление ремесленной деятельности	
29	Код 27	осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма	
30	Код 28	создание юридического лица	
31	Код 29	отказ безработного от двух предложений подходящей работы	
32	Код 30	прочие	в случае отсутствия подходящего кода и причины снятия с учета безработного
33	Код 31	отказ безработного от двух предложений прохождения подготовки, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающих курсов	по направлению органов по труду, занятости и социальной защите
34	Код 32	истечение 12 календарных месяцев со дня регистрации	
35	Код 33	трудоустройство в рамках адаптации граждан, освобожденных из исправительных учреждений	
36	Код 34	осуществление самостоятельной профессиональной деятельности	
37	Код 35	неявка без уважительных причин на переговоры к двум нанимателям по вопросу о трудоустройстве	
38	Код 36	досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) без уважительных причин	по направлению органов по труду, занятости и социальной защите
39	Код 37	отказ от трудоустройства к нанимателю, с которым заключен договор об обучении и трудоустройстве	
40	Код 38	вынесение судебного постановления о трудоустройстве обязанного лица	в отношении безработных, являющихся родителями, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении
41	Код 39	трудоустройство в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов	

¹ В соответствии с частью третьей статьи 12 и абзацем третьим статьи 14 Закона Республики Беларусь от 11 октября 2024 г. № 36-З «Об изменении законов по вопросам занятости населения».

Приложение 2
к Инструкции о порядке
заполнения регистрационной
карточки безработного

**КОДЫ И НАИМЕНОВАНИЯ
категорий безработных**

№ п/п	Код	Наименование категории	Описание категории
1	Код 1	высвобожденные в связи ликвидацией организации (прекращением деятельности представительства иностранной организации, филиала иностранного юридического лица), прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности	граждане, с которыми трудовой договор расторгнут по пункту 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь
2	Код 2	высвобожденные в случае сокращения численности или штата работников	граждане, с которыми трудовой договор расторгнут по пункту 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь
3	Код 3	уволенные с воинской службы без права на пенсию	граждане, уволенные с военной службы, из органов внутренних дел, Следственного комитета, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, Государственного комитета судебных экспертиз, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам без права на пенсию
4	Код 4	уволенные со срочной военной службы	граждане, уволенные со срочной военной службы, за исключением граждан, обратившихся в органы по труду, занятости и социальной защите по истечении 12 месяцев с даты увольнения со срочной военной службы, которые относятся к категории «длительно неработающие» (код 26), предусмотренной пунктом 27 настоящего приложения, – если до принятия на воинскую службу они работали, занимались деятельностью, приносящей доход, вознаграждение за выполненную работу (оказанную услугу, создание объектов интеллектуальной собственности) (далее – трудовая деятельность), либо к категории «прочие» (код 30), предусмотренной пунктом 33 настоящего приложения, – если ранее они не занимались трудовой деятельностью
5	Код 4 «А»	уволенные с альтернативной службы	граждане, уволенные с альтернативной службы, за исключением граждан, обратившихся в органы по труду, занятости и социальной защите по истечении 12 месяцев с даты увольнения с альтернативной службы, которые относятся к категории «длительно неработающие» (код 26), предусмотренной пунктом 27 настоящего приложения, – если до принятия

			на альтернативную службу они занимались трудовой деятельностью, или к категории «прочие» (код 30), предусмотренной пунктом 33 настоящего приложения, – если ранее они не занимались трудовой деятельностью
6	Код 5	выпускники учреждений общего среднего образования	
7	Код 5-1	выпускники учреждений общего среднего образования по истечении 12 месяцев со дня окончания	граждане, обратившиеся в орган по труду, занятости и социальной защите для регистрации безработными по истечении 12 месяцев со дня окончания учреждения образования и не осуществлявшие трудовую деятельность или иную деятельность после окончания
8	Код 5-2	выпускники учреждений специального образования	выпускники из числа лиц с особенностями психофизического развития, освоившие содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования
9	Код 6	выпускники учреждений профессионально-технического образования	
10	Код 6-1	выпускники учреждений профессионально-технического образования по истечении 12 месяцев со дня окончания	граждане, обратившиеся в орган по труду, занятости и социальной защите по истечении 12 месяцев со дня окончания учреждения образования и не осуществлявшие трудовую или иную деятельность после окончания
11	Код 7	выпускники учреждений среднего специального образования	
12	Код 7-1	выпускники учреждений среднего специального образования по истечении 24 месяцев со дня окончания	граждане, обратившиеся в орган по труду, занятости и социальной защите для регистрации безработными по истечении 24 месяцев со дня окончания учреждения образования и не осуществлявшие трудовую деятельность или иную деятельность после окончания
13	Код 8	выпускники учреждений высшего образования	
14	Код 8-1	выпускники учреждений высшего образования по истечении 24 месяцев со дня окончания	граждане, обратившиеся в органы по труду, занятости и социальной защите для регистрации безработными по истечении 24 месяцев со дня окончания учреждения образования и не осуществлявшие трудовую деятельность или иную деятельность после окончания
15	Код 9	прекратившие нахождение в лечебно-трудовых профилакториях	граждане, прекратившие нахождение в лечебно-трудовых профилакториях и прибывшие на место жительства (пребывания)
16	Код 10	освобожденные от наказания по приговору суда	граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы на определенный срок, прибывшие на место жительства (пребывания) и до регистрации безработными (после освобождения), не осуществлявшие трудовую деятельность или иную деятельность после окончания (далее – граждане, освобожденные от наказания)
17	Код 10 «А»	освобожденные от наказания по приговору суда по амнистии	граждане, освобожденные от наказания на основании акта амнистии

18	Код 11	уволенные за нарушение производственно-технологической, исполнительской, трудовой дисциплины, воинской и служебной дисциплины, досрочно прекратившие образовательные отношения по инициативе учреждения образования, уволенные в связи с вступлением в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, исключаящему продолжение работы	
19	Код 12	уволенные по собственному желанию	граждане, расторгнувшие трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, по желанию работника на основании пункта 3 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь
20	Код 13	уволенные по собственному желанию по уважительной причине	граждане, расторгнувшие трудовой договор по желанию работника в случаях, предусмотренных частью четвертой статьи 40 Трудового кодекса Республики Беларусь
21	Код 14	инвалиды	граждане, признанные в установленном законодательством порядке инвалидами и имеющие индивидуальную программу реабилитации, абилитации инвалида независимо от даты увольнения, последнего вида деятельности, за исключением граждан, которые в течение 12 месяцев, предшествующих регистрации безработными, прошли подготовку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или освоение содержания образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) по направлению органов по труду, занятости и социальной защите (далее – обучение)
22	Код 19	переселенцы из зон радиоактивного загрязнения	граждане, эвакуированные, отселенные, самостоятельно выехавшие с территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС (из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения), за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 г., и которые после переезда на другое место жительства не занимались трудовой деятельностью
23	Код 20	беженцы	лица, которым в установленном законодательством порядке предоставлен статус беженца в Республике Беларусь (имеют удостоверение беженца) независимо от времени окончания ими трудовой деятельности или иной деятельности
24	Код 21	ветераны боевых действий	граждане, имеющие удостоверение ветерана боевых действий на территории других государств национального образца, независимо от времени прекращения ими трудовой деятельности

25	Код 22	выпускники учреждений общего среднего образования старше 16 лет	граждане, получившие общее базовое образование, достигшие 16 лет
26	Код 22-1	выпускники учреждений общего среднего образования старше 16 лет по истечении 12 месяцев со дня его окончания	граждане, обратившиеся в орган по труду, занятости и социальной защите для регистрации безработными по истечении 12 месяцев со дня получения свидетельства об общем базовом образовании
27	Код 26	длительно неработающие	граждане, ранее осуществлявшие трудовую деятельность или индивидуальную предпринимательскую деятельность и имеющие перерыв в указанной деятельности более 12 месяцев до регистрации безработными
28	Код 27	высвобожденные из государственных органов	граждане, высвобожденные в связи с ликвидацией государственного органа или сокращением численности или штата работников
29	Код 28	ранее осуществлявшие индивидуальную предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	граждане, ранее зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и исключенные из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
30	Код 28 «А»	ранее осуществлявшие деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленную деятельность	граждане, осуществлявшие деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленную деятельность и снятые с учета в налоговом органе
31	Код 28 «Б»	ранее осуществлявшие самостоятельную профессиональную деятельность	
32	Код 29	уволенные по уважительной причине	граждане, трудовые договоры с которыми расторгнуты на основании пунктов 2, 3 (по требованию работника) и 7 части второй статьи 35, пунктов 2, 3 и 5 статьи 42, пунктов 2, 3, 4, 7 и 8 статьи 44, пункта 1 ¹ части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь
33	Код 30	прочие	граждане, которые не отнесены к иным категориям безработных
34	Код 31	уволенные по соглашению сторон	граждане, расторгнувшие трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, по соглашению сторон на основании пункта 1 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь
35	Код 31-1	уволенные по соглашению сторон в связи с расторжением срочного трудового договора (контракта)	граждане, расторгнувшие срочный трудовой договор (контракт) на основании пункта 1 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь
36	Код 32	прекратившие осуществление деятельности по гражданско-правовым договорам	граждане, осуществлявшие деятельность по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)
37	Код 33	прошедшие профессиональное обучение	граждане, прошедшие подготовку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или освоили содержание образовательной программы обучающихся курсов в учреждениях образования и обратившиеся в орган по труду, занятости и социальной защите в течение 12 месяцев со дня окончания такого обучения

38	Код 33-1	прошедшие обучение по направлению органа по труду, занятости и социальной защите	граждане, прошедшие обучение и обратившиеся в орган по труду, занятости и социальной защите в течение 12 месяцев со дня окончания такого обучения
39	Код 34	прекратившие осуществление ухода за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, а также за ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека	
40	Код 51	лица, страдающие алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией	граждане, страдающие хроническим алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией и прошедшие медицинскую реабилитацию, в отношении которых разработаны индивидуальные программы социальной реабилитации

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения регистрационной карточки гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок заполнения регистрационной карточки гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства (далее, если не указано иное – карточка), установленной по форме согласно приложению 2 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию, комитетом по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управлениями (отделами) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов (далее – органы по труду, занятости и социальной защите).

2. Реквизиты регистрационной карточки предусматривают наименование органа по труду, занятости и социальной защите, номер регистрационной карточки, фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) специалиста, который будет оказывать содействие в трудоустройстве гражданину Республики Беларусь, иностранному гражданину и лицу без гражданства, постоянно проживающему в Республике Беларусь, иностранному гражданину и лицу без гражданства, которому предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь (далее, если не указано иное, – гражданин), обратившемуся по вопросам трудоустройства.

3. В разделе I «Общие сведения» указываются:

3.1. в пункте 1 – дата регистрации гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства;

3.2. в пункте 2 – дата снятия с учета;

3.3. в пункте 3 – код и причина снятия с учета гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства, согласно приложению 1;

3.4. в пункте 4 – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) на основании документа, удостоверяющего личность;

В случае перемены фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) в пункт 4 вносится новая фамилия (собственное имя или отчество, если таковое имеется) и проставляется дата внесения изменений в карточку;

3.5. пункты 5–7 заполняются на основании документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер документа, идентификационный номер (при наличии), дата рождения и пол);

3.6. в пункте 8 – адрес регистрации по месту жительства на основании документа, удостоверяющего личность, и (или) адрес по месту пребывания либо фактического проживания гражданина, указанный в карточке, заполняемой гражданином (почтовый индекс, наименование улицы, номер дома, квартиры), и номер телефона;

3.7. в пункте 9 – наименование административно-территориальной единицы по месту жительства гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства.

4. В разделе II «Профессиональные сведения» указываются:

в пункте 10 – уровень образования (общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное); профессия рабочего, должность служащего, специальность, квалификация, разряд, класс на основании документов об образовании (обучении) либо сведений, указанных в карточке, заполняемой гражданином;

в пункте 11 – место работы или обучения (со слов гражданина). При регистрации родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении (далее – обязанные лица), заполняются сведения о последнем месте их работы с указанием основания и даты увольнения;

в пункте 12 – профессия рабочего, должность служащего по последнему месту работы с указанием разряда, класса, квалификационной категории при их наличии. Для лиц, прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность, указывается вид деятельности;

в пункте 13 – код и наименование категории гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства, согласно приложению 2.

Код категории гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства, определяется на основании последней записи в трудовой книжке и (или) других документов, подтверждающих осуществление им трудовой деятельности, деятельности по гражданско-правовым договорам, индивидуальной предпринимательской деятельности, при их отсутствии – со слов гражданина.

5. В разделе III «Содействие в трудоустройстве» указываются:

в пункте 14 – профессии рабочих, должности служащих, по которым безработный желает трудоустроиться в соответствии с имеющимся образованием, специальностью, квалификацией и опытом работы;

в пункте 15 – пожелания гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства, к работе и ее условиям (характер работы (постоянная, временная, сезонная, совместительство, оплачиваемая временная, разъездная, служебные командировки, работа на дому, дистанционная работа); режим рабочего времени (в том числе пятидневная либо шестидневная рабочая неделя, по графику работы (сменности), сменная работа (одна смена, две смены, три смены), режим гибкого рабочего времени);

в пункте 16 – меры содействия со стороны органов по труду, занятости и социальной защите, в которых заинтересован безработный (в том числе трудоустройство на постоянную (временную) работу, участие в оплачиваемых временных работах, сезонных работах).

6. В разделе IV «Дополнительные сведения о гражданине, обратившемся по вопросам трудоустройства» указываются:

в пункте 17 – дополнительные сведения о гражданине, обратившемся по вопросам трудоустройства (семейное положение: не женат (не замужем), женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова); уровень владения компьютером (не владеет, начинающий пользователь, уверенный пользователь, продвинутый пользователь); знание иностранных языков (с указанием иностранного языка) и уровень владения ими (начальный, элементарный, средний, средне-продвинутый, продвинутый, в совершенстве); наличие

водительского удостоверения с указанием категории транспортных средств на основании водительского удостоверения);

в пункте 18 – наименование учреждения образования, дата окончания, специальность, квалификация, профессия рабочего, должность служащего, разряд, класс в соответствии с документами об образовании (обучении);

в пункте 19 – сведения о трудовой деятельности гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства (наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификация (разряд, класс, квалификационная категория), стаж работы по ним (период занятости) в случае представления гражданином трудовой книжки);

в пункте 20 – дополнительные сведения о гражданине, обратившемся по вопросам трудоустройства, которые не нашли отражения в иных разделах карточки (со слов гражданина).

7. В разделе V «Меры содействия» карточки фиксируются посещения гражданами, обратившимися по вопросам трудоустройства, органов по труду, занятости и социальной защите с указанием дат явок, предлагаемых мер содействия в трудоустройстве либо иных мер содействия в соответствии с Законом Республики Беларусь «О занятости населения», указывается информация, направленная гражданам письменно, по телефону либо в электронной форме, дата следующей явки в орган по труду, занятости и социальной защите, а также результаты по каждой мере содействия (при очередной явке). Информация, указанная в данном разделе, подлежит ознакомлению под подпись гражданина.

Приложение 1
к Инструкции
о порядке заполнения
регистрационной карточки
гражданина, обратившегося
по вопросам трудоустройства

КОДЫ И ПРИЧИНЫ снятия с учета граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства

№ п/п	Код	Причина снятия с учета	Примечание
1	Код 1	трудоустройство по направлению органов по труду, занятости и социальной защите	
2	Код 7	самостоятельное трудоустройство	
3	Код 13	признание гражданина нетрудоспособным	по результатам медико-социальной экспертизы
4	Код 15	вступление в законную силу приговора суда, которым безработный осужден к исправительным работам, ограничению свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, аресту, лишению свободы на определенный срок или пожизненному лишению свободы	
5	Код 16	направление в лечебно-трудовой профилакторий	
6	Код 19	отказ от услуг органов по труду, занятости и социальной защите	за исключением обязанных лиц
7	Код 21	смерть	
8	Код 25	неявка более двух месяцев с даты последней явки в органы по труду, занятости и социальной защите без уважительных причин	за исключением обязанных лиц
9	Код 30	прочие	в случае отсутствия подходящего кода и причины снятия с учета гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства

10	Код 32	истечение 12 календарных месяцев со дня регистрации	за исключением обязанных лиц
11	Код 39	трудоустройство в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов	за исключением обязанных лиц
12	Код 40	признание судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим	для обязанных лиц

Приложение 2
к Инструкции
о порядке заполнения
регистрационной карточки
гражданина, обратившегося
по вопросам трудоустройства

**КОДЫ И НАИМЕНОВАНИЯ
категорий граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства**

№ п/п	Код	Наименование категории	Описание категории
1	Код 16	учащиеся	граждане, осваивающие содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования, желающие работать в свободное от учебы время, включая период летних каникул
2	Код 17	студенты	граждане, осваивающие содержание одного из видов образовательных программ высшего образования в дневной форме обучения, желающие работать в свободное от учебы время, включая период летних каникул, а также учащиеся, осваивающие содержание одного из видов образовательных программ профессионально-технического образования, образовательных программ среднего специального образования, или образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, или образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью
3	Код 18	работающие и желающие поменять работу	граждане, работающие по трудовым договорам (контрактам) или выполняющие работы по гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) и создание объектов интеллектуальной собственности
4	Код 18-1	граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность, а также осуществляющие виды деятельности, не относящиеся к предпринимательской в соответствии с частью третьей пункта 1 статьи 1 Гражданского кодекса Республики Беларусь	
5	Код 23	выпускники 9–11 классов, не достигшие 16 лет	граждане, закончившие учреждения общего среднего образования и на момент обращения в органы по труду, занятости и социальной защите не достигшие возраста 16 лет
6	Код 24	инвалиды	граждане, признанные инвалидами в соответствии с законодательством, которые не могут быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством безработными, и желающие работать в соответствии с индивидуальной программой

			реабилитации, абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации, абилитации ребенка-инвалида
7	Код 25	пенсионеры	граждане, которым в соответствии с законодательством назначена пенсия по возрасту, за выслугу лет или профессиональная пенсия, социальная пенсия при достижении возраста 60 лет женщинами, 65 лет мужчинами
8	Код 35	граждане, не имеющие регистрации по месту жительства в административно-территориальной единице нахождения органа по труду, занятости и социальной защите	граждане, зарегистрированные по месту пребывания в административно-территориальной единице нахождения органа по труду, занятости и социальной защите
9	Код 36	граждане без определенного места жительства	граждане Республики Беларусь, лица без гражданства, зарегистрированные в пунктах регистрации и учета лиц без определенного места жительства
10	Код 41	граждане, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, предоставленном по инициативе нанимателя	
11	Код 42	граждане, осуществляющие уход за ребенком в возрасте до трех лет	граждане, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
12	Код 44	граждане, снятые с учета в случае отказа от услуг органов по труду, занятости и социальной защите	
13	Код 45	граждане, снятые с учета в случае неявки безработного более двух месяцев с даты последней явки в органы по труду, занятости и социальной защите без уважительных причин	
14	Код 46	граждане, снятые с учета в случае отказа безработного от двух предложений подходящей работы или от двух предложений обучения	граждане, ранее снятые с учета безработных в связи отказом от двух предложений подходящей работы или от двух предложений прохождения подготовки, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) в рамках образовательных программ дополнительного образования взрослых по направлению органов по труду, занятости и социальной защите (далее – обучение)
15	Код 47	граждане, снятые с учета в связи с получением пособия по безработице на основании подложных, поддельных, недействительных документов или недостоверных сведений	
16	Код 48	осужденные к исправительным работам	граждане, отбывающие наказание по приговору суда в виде исправительных работ
17	Код 48-1	осужденные к ограничению свободы	граждане, осужденные к ограничению свободы по приговору суда без направления в исправительные учреждения открытого типа
18	Код 49	граждане, обязанные возмещать расходы	обязанные лица, направленные по судебному постановлению в органы по труду, занятости и социальной защите для трудоустройства
19	Код 50	прочие	граждане, которые не отнесены к иным категориям

20	Код 52	граждане, страдающие алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией	граждане, страдающие алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, трудоустройство которых осуществляется на основании индивидуальной программы социальной реабилитации, из числа лиц, не зарегистрированных безработными
21	Код 53	граждане, досрочно прекратившие образовательные отношения (отчисленные) без уважительных причин	граждане, ранее снятые с учета безработных в связи с досрочным прекращением образовательных отношений (отчисления) без уважительных причин и которые в установленном законодательством порядке не могут быть зарегистрированы безработными
22	Код 54	граждане, в отношении которых судом приняты решения о взыскании	граждане, в отношении которых судом приняты решения о взыскании в пользу органов по труду, занятости и социальной защите сумм выплаченных им пособий по безработице, стипендий, пособий по беременности и родам, материальной помощи, субсидий для организации предпринимательской деятельности (индивидуальной предпринимательской деятельности), денежных выплат при переселении в связи с переездом на работу в другую местность, а также фактических затрат органов по труду, занятости и социальной защите, связанных с организацией их обучения, и которые в установленном законодательством порядке не могут быть зарегистрированы безработными
23	Код 55	граждане, снятые с учета в связи с истечением 12 календарных месяцев со дня регистрации безработными в органе по труду, занятости и социальной защите	
24	Код 56	граждане, отказавшиеся от трудоустройства к нанимателю, с которым заключен договор об обучении и трудоустройстве	граждане, ранее снятые с учета безработных в связи с отказом от трудоустройства к нанимателю после прохождения обучения по направлению органов по труду, занятости и социальной защите, с которым был заключен договор об обучении и трудоустройстве, и которые в установленном законодательством порядке не могут быть зарегистрированы безработными

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий)

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок заполнения сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий) (далее – сведения), установленных по форме согласно приложению 9 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию.

2. В сведениях указываются:

полное или сокращенное наименование нанимателя в соответствии с учредительными документами, место его нахождения;
форма собственности организации (государственная или частная);

коды видов экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85;

учетный номер плательщика – единый на всей территории Республики Беларусь и по всем налогам, сборам (пошлинам), в том числе по таможенным платежам, номер, присваиваемый каждому плательщику при постановке на учет в налоговом органе;

учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в городском, районном, районном в городе отделе (секторе) областного, Минского городского управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты – номер, присвоенный нанимателю при постановке на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) руководителя (представителя) кадровой службы, один или несколько контактных номеров телефонов для уточнения наличия свободных рабочих мест (вакансий), электронный адрес;

дополнительные социальные гарантии, которые предоставляет наниматель работникам (в том числе единовременная выплата на оздоровление, абонементы в спортзал, оплата туристических путевок и питания, доставка к месту работы и обратно служебным транспортом).

3. Сведения должны содержать информацию по каждой графе.

4. В графе 1 указывается наименование предусмотренных штатным расписанием нанимателя профессии рабочего, должности служащего в соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих.

5. В графе 2 проставляется код и наименование группы занятий в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Занятия» (далее – ОКЗ), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33.

6. В графе 3 проставляется код профессии рабочего, должности служащего в соответствии с ОКЗ.

7. В графе 4 указывается разряд по профессии рабочего.

8. В графе 5 указывается диапазон размеров оплаты труда в белорусских рублях (от и до), предусмотренных по соответствующей профессии рабочего (должности служащего) локальным правовым актом организации (нанимателем), где:

«от» – сумма размеров тарифной ставки (тарифного оклада)* (оклада**, должностного оклада***), ее (его) повышений, надбавок, но не менее размера месячной минимальной заработной платы;

«до» – сумма размеров тарифной ставки (тарифного оклада)* (оклада**, должностного оклада***), ее (его) повышений, надбавок и других стимулирующих выплат (премий, бонусов, вознаграждений) в расчете на месяц.

* Тарифная ставка (тарифный оклад) – размер оплаты труда работника в организациях, не указанных в подстрочных примечаниях «**» и «***» к настоящему пункту.

** Оклад – размер оплаты труда работника бюджетной организации, иной организации, получающей субсидии, работники которой приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

*** Должностной оклад – размер оплаты труда государственного гражданского служащего в государственных органах.

9. В графе 6 указывается уровень образования, необходимый для работы на данном рабочем месте: общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное.

10. В графе 7 указываются следующие номера кодов характера работы (возможно указание нескольких кодов):

- код 1 – постоянная работа;
- код 2 – временная работа;
- код 3 – сезонная работа;
- код 4 – совместительство;
- код 5 – разъездной характер работы;
- код 6 – служебные командировки;
- код 7 – работа на дому;
- код 8 – дистанционная работа.

11. В графе 8 указывается режим рабочего времени, в том числе пятидневная либо шестидневная рабочая неделя, по графику работы (сменности), сменная работа (одна смена, две смены, три смены), режим гибкого рабочего времени.

12. В графе 9 указывается количество сводных рабочих мест (вакансий) по каждой профессии рабочего, должности служащего.

13. В графе 10 указывается количество рабочих мест (вакансий) в соответствии с графиком ввода новых рабочих мест, созданных с использованием средств бюджета, направленных на финансирование мероприятий в области содействия занятости населения в соответствии с законодательством о занятости населения (часть третья статьи 12 и абзац третий статьи 14 Закона Республики Беларусь от 11 октября 2024 г. № 36-З «Об изменении законов по вопросам занятости населения»).

14. В графе 11 указывается количество имеющихся свободных рабочих мест (вакансий) для приема на работу в счет установленной квоты.

15. В графе 12 указывается количество свободных рабочих мест (вакансий) для приема на временные работы учащихся и студентов в свободное от учебы время.

16. В графах 13 и 14 указывается общее количество имеющихся свободных рабочих мест (вакансий) для приема на работу в счет установленной нанимателю в соответствии с законодательством о занятости брони приема на работу отдельных категорий безработных, в том числе родителей, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.

17. В графе 15 указывается количество штатных единиц либо доля штатной единицы, на которую будет принят гражданин на работу.

18. В графе 16 указывается наличие жилого помещения, которое предоставляется работникам: жилой дом, квартира, общежитие (комната).

19. В графе 17 указываются другие требования нанимателя к кандидатам, в том числе: опыт работы, наличие класса по профессии рабочего, квалификационной категории по должности служащего, умение работать на компьютере, знание компьютерных программ, иностранных языков, наличие водительского удостоверения и иные навыки.

20. В графе 18 указывается место (адрес) нахождения рабочего места (место постоянного или временного пребывания работника в процессе трудовой деятельности).

21. В графе 19 может указываться иная информация о свободном рабочем месте (вакансии), не нашедшая отражение в иных графах.

22. Наниматель со списочной численностью работников не более пяти человек вправе представлять в орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения свободного рабочего места (вакансии) сведения в письменном виде, подписанные руководителем либо иным уполномоченным должностным лицом.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения информации о рабочих местах, планируемых к созданию и замещению

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок заполнения нанимателями информации о рабочих местах, планируемых к созданию и замещению (далее – информация), установленной по форме согласно приложению 10 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию.

2. В информации указываются:

полное или сокращенное наименование нанимателя в соответствии с учредительными документами, место его нахождения;

форма собственности организации (государственная или частная);

коды видов экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85;

учетный номер плательщика – единый на всей территории Республики Беларусь и по всем налогам, сборам (пошлинам), в том числе по таможенным платежам, номер, присваиваемый каждому плательщику при постановке на учет в налоговом органе;

учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в городском, районном, районном в городе отделе (секторе) областного, Минского городского управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты – номер, присвоенный нанимателю при постановке на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (представителя) кадровой службы, один или несколько контактных номеров телефонов для уточнения наличия свободных рабочих мест (вакансий), электронный адрес;

дополнительные социальные гарантии, которые предоставляет наниматель работникам (в том числе единовременная выплата на оздоровление, абонементы в спортзал, оплата туристических путевок и питания, доставка к месту работы и обратно служебным транспортом).

3. Информация должна содержать сведения по каждой графе.

4. В графе 1 указывается наименование профессии рабочего, должности служащего в соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих.

5. В графе 2 проставляется код и наименование группы занятий в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Занятия» (далее – ОКЗ), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33.

6. В графе 3 проставляется код профессии рабочего, должности служащего в соответствии с ОКЗ.

7. В графе 4 указывается разряд по профессии рабочего.

8. В графе 5 указывается диапазон размеров оплаты труда в белорусских рублях (от и до), предусмотренных по соответствующей профессии рабочего (должности служащего) локальным правовым актом организации (нанимателем), где:

«от» – сумма размеров тарифной ставки (тарифного оклада)* (оклада**, должностного оклада***), ее (его) повышений, надбавок, но не менее размера месячной минимальной заработной платы;

«до» – сумма размеров тарифной ставки (тарифного оклада)* (оклада**, должностного оклада***), ее (его) повышений, надбавок и других стимулирующих выплат (премий, бонусов, вознаграждений) в расчете на месяц.

* Тарифная ставка (тарифный оклад) – размер оплаты труда работника в организациях, не указанных в подстрочных примечаниях «**» и «***» к настоящему пункту.

** Оклад – размер оплаты труда работника бюджетной организации, иной организации, получающей субсидии, работники которой приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

*** Должностной оклад – размер оплаты труда государственного гражданского служащего в государственных органах.

9. В графе 6 указывается уровень образования, необходимый для работы на данном рабочем месте: общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное.

10. В графе 7 указываются следующие номера кодов характера работы (возможно указание нескольких кодов):

- код 1 – постоянная работа;
- код 2 – временная работа;
- код 3 – сезонная работа;
- код 4 – совместительство;
- код 5 – разъездной характер работы;
- код 6 – служебные командировки;
- код 7 – работа на дому;
- код 8 – дистанционная работа.

11. В графе 8 указывается режим рабочего времени: пятидневная либо шестидневная рабочая неделя, по графику работы (сменности), сменная работа (в том числе одна смена, две смены, три смены), режим гибкого рабочего времени.

12. В графе 9 указывается количество рабочих мест, планируемых к созданию и замещению по каждой профессии рабочего, должности служащего.

13. В графе 10 указывается наличие жилого помещения, которое предоставляется работникам: жилой дом, квартира, общежитие (комната).

14. В графе 11 указываются другие требования нанимателя к кандидатам, в том числе опыт работы, наличие класса по профессии рабочего, квалификационной категории по должности служащего, умение работать на компьютере, знание компьютерных программ, иностранных языков, наличие водительского удостоверения и иные навыки.

15. В графе 12 указывается планируемая дата образования вакансии.

16. В графе 13 указывается место (адрес) нахождения рабочего места (место постоянного или временного пребывания работника в процессе трудовой деятельности).

17. В графе 14 может указываться иная информация о рабочих местах, планируемых к созданию и замещению.

18. Сведения представляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя либо иного уполномоченного должностного лица.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения сведений о подборе граждан для осуществления деятельности по гражданско-правовым договорам

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок заполнения и представления сведений о подборе граждан для осуществления деятельности по гражданско-правовому договору (далее – сведения), установленных по форме согласно приложению 11 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию.

2. В сведениях указываются:

полное или сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами, место его нахождения;

форма собственности организации (государственная или частная);

коды видов экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85;

учетный номер плательщика – единый на всей территории Республики Беларусь и по всем налогам, сборам (пошлинам), в том числе по таможенным платежам, номер, присваиваемый каждому плательщику при постановке на учет в налоговом органе;

учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в городском, районном, районном в городе отделе (секторе) областного, Минского городского управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты – номер, присвоенный нанимателю при постановке на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (представителя) кадровой службы, один или несколько контактных номеров телефонов для уточнения наличия свободных рабочих мест (вакансий), электронный адрес.

3. В графе 1 указывается сфера деятельности организации.

4. В графе 2 указывается, что является предметом гражданско-правового договора: выполнение работ, оказание услуг, создание объекта интеллектуальной собственности.

5. В графе 3 указывается наименование работ (услуг), которые необходимо выполнить (оказать) либо наименование объекта интеллектуальной собственности, который необходимо создать.

6. В графе 4 указывается количество граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь (далее – гражданин), необходимых для осуществления деятельности по гражданско-правовому договору.

7. В графе 5 указывается сумма вознаграждения, подлежащая выплате гражданину.

8. В графе 6 указывается наличие жилого помещения, которое может предоставляться гражданину на период осуществления деятельности по гражданско-правовому договору: жилой дом, квартира, общежитие (комната).

9. В графе 7 может указываться иная информация, в том числе требования к кандидату.

10. Сведения представляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя либо иного уполномоченного должностного лица.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
22.01.2025 № 8

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения уведомления о предстоящем высвобождении работников

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок заполнения уведомления о предстоящем высвобождении работников (далее – уведомление), установленного по форме согласно приложению 12 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию.

2. В уведомлении указываются:

полное или сокращенное наименование нанимателя в соответствии с учредительными документами, место его нахождения;

форма собственности организации (государственная или частная);

коды видов экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85;

учетный номер плательщика – единый на всей территории Республики Беларусь и по всем налогам, сборам (пошлинам), в том числе по таможенным платежам, номер, присваиваемый каждому плательщику при постановке на учет в налоговом органе;

учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в городском, районном, районном в городе отделе (секторе) областного, Минского городского управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты – номер, присвоенный нанимателю при постановке на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (представителя) кадровой службы, один или несколько контактных номеров телефонов для уточнения наличия свободных рабочих мест (вакансий), электронный адрес.

3. Уведомление должно содержать информацию в каждой графе.

4. В графе 1 указывается фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника, который уведомлен в соответствии с законодательством о предстоящем высвобождении по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

5. В графе 2 указывается возраст работника.

6. В графе 4 указывается место жительства высвобождаемого работника – адрес регистрации по месту жительства. В случае проживания не по месту регистрации – адрес по месту фактического проживания.

7. В графе 5 указывается уровень образования: общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное.

8. В графе 6 указывается квалификация работника в соответствии с документами об образовании (обучении).

9. В графе 7 указывается должность служащего, профессия рабочего.

10. В графе 8 указывается средняя заработная плата, которая определяется в порядке, установленном Инструкцией о порядке исчисления среднего заработка, утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 10 апреля 2000 г. № 47.

11. В графе 9 указывается дата предполагаемого увольнения (число, месяц, год).

12. В графе 10 по желанию нанимателя может указываться иная информация о работнике, в том числе о его профессиональных навыках.