|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |
|  | Распоряжение председателя Зельвенского районного исполнительного комитета |
|  |  |
|  | 29.09.2023 № 85р\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЛИТИКА видеонаблюдения |  |

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении, утвержденным распоряжением председателя Зельвенского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) от 11 сентября 2023 г. № 82 р, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших в камеры видеонаблюдения райисполкома и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. В райисполкоме видеонаблюдение осуществляется в здании и на улице в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99‑З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон), Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. №175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» в целях защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, сведений, составляющие государственные секреты, контроля доступа посетителей в райисполком, обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений, охраны физических лиц (работников, посетителей), объектов райисполкома, в том числе материальных ценностей и иного имущества, обеспечения исполнительской и трудовой дисциплины.

Видеонаблюдение:

ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения;

не используется для учета фактически отработанного работниками райисполкома рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

3. Райисполком использует видеонаблюдение с функцией записи звука в приемной райисполкома, службе «Одно окно», помещении опорного пункта охраны правопорядка с целью фиксации возможных противоправных действий на объектах, оказании помощи при возникновении спорных и конфликтных вопросов, при этом в указанных зонах размещена предупреждающая табличка.

4. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах в следующих зонах:

вестибюль (1-й этаж) с направлением видеонаблюдения на вход в здание и на вестибюль;

приемная райисполкома с направлением видеонаблюдения на помещение;

вход в здание с направлением видеонаблюдения на парковку служебную;

вход в здание с направлением видеонаблюдения на центральную площадь;

вход в здание аварийный с направлением видеонаблюдения на вход в здание и подвал;

вход в здание аварийный с направлением видеонаблюдения на въезд на территорию, парковку, дорогу к гаражам;

вход в здание аварийный с направлением видеонаблюдения на парковку, территорию вдоль гаражей с правой стороны;

территория гаражей с направлением видеонаблюдения на гаражи с левой стороны;

помещение службы «Одно окно» с направлением видеонаблюдения на места приема граждан;

помещение опорного пункта охраны правопорядка с направлением видеонаблюдения на вход в помещение и рабочие места членов Совета опорного пункта охраны правопорядка;

вестибюль (1-й этаж) административного здания ЗАГС с направлением видеонаблюдения на вход в здание и часть вестибюля.

В иных помещениях Зельвенского районного исполнительного комитета, в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

6. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

7. Субъект персональных данных имеет право:

7.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в райисполкоме, содержащей:

сведения о местонахождении райисполкома;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в райисполкоме;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.2. получить от райисполкома информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в райисполкоме, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

7.3. обжаловать действия (бездействие) и решения райисполкома, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в райисполкоме, субъект персональных данных подает в райисполком заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись по адресу в сети Интернет.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в райисполкоме видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

9. Райисполком не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

10. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Национальном центре защиты персональных данных, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Национальном центре защиты персональных данных, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: z-dpo@ grodno-region.by.